

**UCHWAŁA NR LVIII/909/14
RADY MIASTA OLSZTYNA**

z dnia 27 sierpnia 2014 r.

**w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu
Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 594, z 2013 poz. 645 i poz. 1318, z 2014 poz. 379) w związku z art. 9 a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1493, z 2009 r. Nr 206, poz. 1589, z 2010 r. Nr 28, poz. 146 i Nr 125, poz. 842, z 2011 Nr 149, poz. 887) Rada Miasta Olsztyna uchwała co następuje:

§ 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Interdyscyplinarny, działający na terenie Olsztyna;
- 2) członkach Zespołu – należy przez to rozumieć członków Zespołu Interdyscyplinarnego, działającego na terenie Olsztyna;
- 3) przewodniczącym Zespołu – należy przez to rozumieć przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego, działającego na terenie Olsztyna;
- 4) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.);
- 5) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. z 2011 r. Nr 209, poz. 1245).

§ 2. 1. Członkowie Zespołu są powoływani na czas nieokreślony.

2. Członków Zespołu powołuje i odwołuje Prezydent Olsztyna w drodze zarządzenia.

3. Powołanie członka Zespołu następuje na pisemny wniosek przewodniczącego Zespołu.

4. Przewodniczący Zespołu we wniosku, o którym mowa w ust. 3, podaje listę kandydatów wskazanych przez instytucje i organizacje, wymienione w art. 9 a ust. 3 – 5 ustawy.

5. Odwołanie członka Zespołu może nastąpić na pisemny i uzasadniony wniosek:

- 1) przewodniczącego Zespołu;
- 2) co najmniej połowy członków Zespołu;
- 3) instytucji lub organizacji, której jest on przedstawicielem.

6. Odwołanie członka Zespołu następuje w przypadku jego rezygnacji z pełnionej funkcji.

7. Członkostwo w Zespole wygasa w przypadku:

- 1) utraty przez członka Zespołu zatrudnienia lub członkostwa w instytucji lub organizacji, wymienionej w art. 9 a ust. 3 – 5 ustawy;
- 2) śmierci członka Zespołu.

8. W miejsce członka Zespołu, który został odwołany lub którego członkostwo w Zespole wygasło, Prezydent Olsztyna powołuje nowego członka, w trybie przewidzianym w ust. 2 – 4.

§ 3. 1. Zespół pracuje na posiedzeniach.

2. W celu zapewnienia sprawnej realizacji zadań Zespołu, jego członkowie na posiedzeniach pracują w grupach tematycznych, tworzonych według kryterium przedmiotu prac oraz kompetencji posiadanych przez poszczególnych członków Zespołu.

3. Zespół pracuje w następujących grupach tematycznych:

- 1) grupa ds. procedury „Niebieskie Karty”;
- 2) grupa ds. profilaktyki;
- 3) grupa ds. terapii.

4. W zależności od potrzeb Zespół może pracować w innych, aniżeli wymienione w ust. 3, grupach tematycznych, tworzonych według kryteriów, wskazanych w ust. 2.

5. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na 3 miesiące.

6. W posiedzeniach Zespołu uczestniczą członkowie Zespołu.

7. W posiedzeniach Zespołu mogą uczestniczyć zaproszone przez przewodniczącego osoby, niebędące członkami Zespołu, jeżeli posiadane przez nie wiadomości specjalne są niezbędne w realizacji zadań Zespołu.

8. Przewodniczący Zespołu informuje członków Zespołu o terminie posiedzenia nie później niż na 14 dni przed jego planowanym terminem w formie pisemnej, telefonicznej lub mailowej z podaniem miejsca oraz celu posiedzenia.

9. W sprawach pilnych przewodniczący Zespołu jest uprawniony do poinformowania członków Zespołu o planowanym terminie, miejscu oraz celu posiedzenia w formie pisemnej, telefonicznej lub mailowej w terminie krótszym niż 14 dni.

10. Z każdego posiedzenia Zespołu jego członek, będący przedstawicielem Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Olsztynie, sporządza protokół, do którego załącza listę obecności.

§ 4. 1. Przewodniczący Zespołu jest wybierany przez członków Zespołu w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Do zadań przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:

- 1) koordynowanie pracą Zespołu;
- 2) zwoływanie posiedzeń Zespołu;
- 3) nadzór nad prawidłowym przepływem informacji i obiegiem dokumentów, związanych z pracą Zespołu;
- 4) zapewnienie koordynacji procedury „Niebieskie Karty” w zakresie przewidzianym ustawą oraz rozporządzeniem.

3. Przewodniczący Zespołu na czas swojej nieobecności upoważnia na piśmie wybranego przez siebie członka Zespołu do przyjmowania oraz przekazywania formularza „Niebieska Karta – A”.

4. Wszystkie rozstrzygnięcia Zespołu zapadają w drodze uchwał, podejmowanych na posiedzeniach w głosowaniu jawnym, zwykłą większością ważnie oddanych głosów.

5. Za ważnie oddany głos uważa się wyłącznie głos oddany „za” albo „przeciw”.

6. W przypadku równego podziału głosów, decydujące znaczenie ma głos przewodniczącego Zespołu.

§ 5. 1. Zespół w drodze uchwały może tworzyć grupy robocze.

2. Spotkania grup roboczych odbywają się w zależności od potrzeb, zarówno w odniesieniu do miejsca, jak i częstotliwości spotkań oraz ilości uczestniczących w nim członków, przy uwzględnieniu interesu i potrzeb rodzin, w których wystąpiła przemoc.

3. Członkowie Zespołu oraz grup roboczych:

- 1) informują przewodniczącego Zespołu o podejmowanych działaniach oraz opracowaniu i realizacji planu pomocy w indywidualnych przypadkach wystąpienia przemocy w rodzinie;
- 2) uwzględniają sugestie przewodniczącego Zespołu w zakresie wskazanym w pkt 1.

§ 6. Członkowie Zespołu oraz grup roboczych przed przystąpieniem do wykonywania swoich zadań są zobowiązani złożyć Prezydentowi Olsztyna oświadczenie o zachowaniu poufności informacji i danych, o których mowa w art. 9 c ust. 3 ustawy.

§ 7. Przewodniczący Zespołu, w terminie do dnia 31 grudnia każdego roku, sporządza roczne sprawozdanie z działalności Zespołu w oparciu o konsultacje z członkami Zespołu.

§ 8. Obsługę administracyjno – techniczną Zespołu oraz grup roboczych zapewnia Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Olsztynie, który w szczególności:

- 1) gromadzi wszelką dokumentację z prac Zespołu oraz grup roboczych;
- 2) zapewnia materiały biurowe, niezbędne do realizacji zadań Zespołu oraz grup roboczych;
- 3) zapewnia obieg korespondencji kierowanej do Zespołu oraz przewodniczącego Zespołu.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Olsztyna.

§ 10. Traci moc Uchwała Nr LXVI/765/10 Rady Miasta Olsztyn z dnia 29 września 2010 r. w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jan Tandyrak